

招标文件

(编号: TJMGL2022)

天津荣盛盟固利新能源科技有限公司

2022 年 10 月

目 录

摘 要	3
第一章 投标须知	4
第二章 投标格式文件	9
第三章 合同条款	18
第四章 招标技术文件	29

摘 要

项号	主题	说明
1	招标人	天津荣盛盟固利新能源科技有限公司
2	项目名称	天津基地一期绿化养护项目
3	招标内容	原则上为天津荣盛盟固利新能源科技有限公司一期范围内的所有区域的园林绿化养护。
4	招标数量	草坪地被 92000 m ² ；乔木 2125 棵；花灌木 1761 棵；地被 5587 m ² ；一年生草本花卉（野花组合）3500 m ² ；水面 20000 m ² ，水土特点：土壤盐碱板结，水质偏咸。植被成活率达到 95%以上，具体数量及要求详见《园林绿化养护管理方案》。
5	资金来源	自筹
6	建筑规模	详见招标图纸
7	承包方式	乙方总承包，包工包料
8	工期要求	365个日历日
9	技术要求	详见园林绿化养护管理方案。
10	工程质量	合格
11	安全文明施工	符合现行国家质量验收规范
12	投标人资质	投标人须具备承包方需具备：园林绿化工程施工三级以上资质，近 3 年独立承担过不少于 3 个园林绿化养护在 100 万元以上的综合性工程。
13	现场踏勘	各意向投标人可自行前往现场踏勘，如有需要，请主动与审查人联系，以便开展工作；发生费用由意向应审人自行承担。 联系人：李观政 18822066791
14	招标文件领取或发放	招标文件每套售价 0.00 元（人民币），售出不退，无发票，该笔费用打到招标人指定账户（见本页第 11 款）。招标人将以电子邮件方式将招标文件发送给投标人。
15	招标文件的答疑、澄清	投标人对招标文件如有疑问，请在 11 月 2 日前，向招标人提出，招标人将在 1 日内提供答复或说明。
16	招标文件变更方式	招标文件内容如果有任何修改变更，将以书面形式向投标人发布。招标人将不保证提供投标人个别通知的服务，请投标人自行关注招标人官方网站的招标信息。
17	投标文件装订要求	投标文件共分为三部分，分别是资格标文件、商务标文件和技术标文件。依照招标文件规范：资格标文件、商务标文件和技术标文件需分别单独装订成书（不允许用活页夹子）。
18	投标文件递交	投标文件正本壹本，副本叁本，电子版 U 盘壹份（单独密封）。投标文件依照招

	方式	标文件规范进行密封后，在投标截止时间之前专人提交招标人；移交投标标书时候需提交全套的电子版投标文件（U 盘存放，其中商务报价需要提交 EXCEL 版本）。
19	投标文件有效期	投标文件有效期为九十天（日历日），自投标截止日期起算。
20	投标费用	投标保证金为人民币：1 万元整 上述款项缴纳方式：电汇交纳（汇款单位请与投标单位名称一致，不接受现金） 上述款项接收单位及账号： 户名：天津荣盛盟固利新能源科技有限公司 账号：9558851602049269617 开户行：工行济南千佛山支行
21	标书收取截止日期及地点	2022 年 11 月 6 日；天津荣盛盟固利新能源科技有限公司（天津市宝坻区九园工业园区宝白路与靳家庄路交叉口西 150 米；联系人：唐智鹏；13311556570 王海涛 18731635678）此时间为暂定，具体以甲方通知为准
22	评审方法及标准	综合评分法
23	付款方式	电汇、银行承兑汇票或商业承兑汇票形式；乙方按自行提出付款方式比例；并出具付款方式确认书，与商务文件一起装订入册；支付条件可以做为加分项
24	备注说明	1、以下参数中打*的为关键条款，任意一条偏离将导致废标。 2、无论是偏离还是响应，投标方都应在《合同条款偏离表》及《技术规格偏离表》中逐项逐条填写对本条款要求的响应或偏离情况，填写顺序与相应条款顺序号应保持一致，否则将导致废标。
24	招标监督信息	监督部门：荣盛盟固利监察审计部 监督电话：13522897660 010-89788170（专线） 监督邮箱：jcsjb@mglldl.com.cn 监督 QQ：3397311883 监督微信：13522897660

第一章 投标须知

A 总则

1 说明

- 1.1 本招标文件仅适用于本次采购活动。
- 1.2 本次招标采购活动及因本次招标采购产生的合同受中国法律制约和保护。
- 1.3 本次公开招标文件的解释权属于招标人。

2 词语释义

- 2.1 招标人：具体实施采购活动的法人或社会团体。
- 2.2 投标人：经认定有资格响应招标，参加招标的法人或其他组织和自然人。
- 2.3 中标人：其投标能最大限度地满足招标文件中规定的各项标准，并能圆满地履行合同的，并收到《中标通知书》的投标人。
- 2.4 货物：系指投标人按招标文件及投标文件规定，应向招标人提供的一切备品、备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 2.5 服务：系指本次招标文件及投标文件规定投标人应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定招标人应承担的其它义务。

B 投标人

3 合格投标人的条件

- 3.1 除非招标文件另有规定，否则合格的投标人应为在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的企业法人，提供的产品具有先进性和可靠性及良好的售后服务；
- 3.2 完全满足招标文件的实质性要求；
- 3.3 遵守有关的国家法律、法令和条例；

4 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标相关文件的人员。如果投标人代表不是法人代表，须持有《法人代表授权委托书》（详见第二章，招标格式文件）。

5 费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

C 招标文件说明

6 招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容，以及变更通知等，由招标人发布的关于本次招标项目的全部文件。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求制作的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

*7 对招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在本招标文件规定的时间内，以规定方式通知招标人。招标人将视情况采用适当方式予以答复。投标人未提出异议或者逾期提出异议的视为认可招标文件。

8 招标文件的修改

8.1 在本招标文件规定的时间内，招标人无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用变更通知的方式进行修改。

8.2 招标人对招标文件的修改，将以本招标文件规定的形式进行公示。所有投标人须按本招标文件规定主动关注招标相关信息，并自行承担由于疏忽而产生的一切后果。变更通知将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

D 投标文件说明

9 要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，否则其投标可能被拒绝。

*10 投标文件计量单位和使用文字

10.1 投标人制作的投标文件所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.2 投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的，必须附有中文译本。对于未附有中文译本和中文译本不准确的投标文件所可能引起对投标人不利的后果，招标人及招标代理机构概不负责。

*11 投标文件的组成（以下文件均需加盖公章）

11.1. 投标文件由 11.2、11.3 和 11.4 款规定的内容共同组成

11.1.1. 上述文件需分别装订包装

11.1.2. 规定商务标文件的包装需要单独密封

*11.2. 资格标文件（以下文件均需加盖公章）

11.2.1. 投标函（详见第二章，投标格式文件）；

11.2.2. 法定代表人授权委托书（详见第二章，投标格式文件）；

11.2.3. 投标单位情况表（详见第二章，投标格式文件）；

11.2.4. 投标人《营业执照》副本复印件；

11.2.5. 三个月内由其开立基本账户的银行开具的银行资信证明复印件

11.2.6. 招标人在招标书中要求的证书、文件等资料；

11.2.7. 生产或经营许可证或代理商资格证明复印件；

11.2.8. 投标方需提供近 3 年已完成设计施工工程情况一览表（详见第二章，投标格式文件）并提供近三年在生产企业厂区绿化工程、市政园林绿化工程设计（需与本招标技术要求相类似）方面业绩，并提供业绩清单及对应合同复印件，评标专家有权要求提供合同原件进行核验；

11.2.9. 投标方需提供拟在本项目任职的项目负责人简历表（详见第二章，投标格式文件）；

*11.3. 技术标文件（详见第四章）：

11.3.1. 对本次投标的详细说明，投标厂家在标书中需提供详细的施工方案，进度计划等，质量保证措施等。（投标人视各自的情况自行编制）

11.3.2. 投标货物性能、技术指标、质保期说明与描述修改总平图总规图效果图等；

11.3.3. 本项目的技术服务、性能、售后服务体系与维保方案；

11.3.4. 技术规格偏离表；

注：上述文件（技术文件）中不得出现价格信息，否则投标文件将不被承认。

***11.4. 商务文件（以下文件均需加盖公章）：**

- 11.4.1. 开标一览表及投标分项报价(详见第二章，投标格式文件，用于唱标)；
- 11.4.2. 合同条款偏离表(详见第二章，投标格式文件)
- 11.4.3. 广联达版本预算清单；

***12 投标文件编制要求**

- 12.1. 投标人应将上述投标文件按本招标文件的规定编制。
- 12.2. 《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

***13 投标报价表编制要求说明**

- 13.1. 《开标一览表》中的每一单项均应填写单价。
- 13.2. 除非招标文件另有规定，投标文件报价中的单价全部采用人民币表示。
- 13.3. 最低报价不能作为中标的保证。

***14 投标保证金**

- 14.1. 投标人投标前应向招标人提交投标保证金：人民币 **2万元整**
- 14.2. 投标人交纳的投标保证金必须在本招标文件规定的投标截止时间 **3**日前，按本招标文件的规定方式交纳（如汇款以到账日期为准）。
- 14.3. 未按上述要求提交投标保证金的投标人，招标人/招标代理机构将拒绝其投标文件。
- 14.4. 未中标的投标人的投标保证金，将在招标人评标后 20 个工作日内无息退还。中标人的投标保证金将在招标人与中标方签订的合同生效后 20 个工作日无息退还。
- 14.5. 发生下列情况之一，投标保证金将被没收。
 - 14.5.1. 在投标有效期内，投标人撤回其投标文件的；
 - 14.5.2. 投标人所提投标文件经查内容不实的；
 - 14.5.3. 投标人在投标过程中有违反有关法律法规行为的；
 - 14.5.4. 中标人无正当理由不按本投标文件相关条款规定与招标人签订合同的；
 - 14.5.5. 中标人不按签订合同约定执行的；

***15 投标文件的有效期**

- 15.1. 在本招标文件规定的有效期内，投标文件应保持有效。
- 15.2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件，按本招标文件第 14 条规定的投标保证金的有效期也相应延长。拒绝接受延期要求的投标人的投标将被拒绝，但投标保证金不会被没收。

***16 投标文件的签署及密封**

投标人应按本招标文件的规定签署投标文件并密封（或加密）全部或部分投标文件。

E 投标文件的递交

17 投标截止时间

- 17.1. 投标文件必须按本招标文件规定的投标截止时间之前以本招标文件规定的方式送达招标机构。
- 17.2. 招标人如果推迟投标截止时间时，应以本招标书规定的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人

和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

17.3. 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标人将拒绝接受。

18 投标文件的修改和撤回

除非招标人有特别要求，否则投标人在提交投标文件后不可对投标文件进行修改或撤回。

F 开标和评标

19 对资格文件的初审

招标人在投标截止后，将择期在招标人派员监督下，审查投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、文件签署是否齐全等。

20 技术文件评审

对于通过资格文件初审的投标人，评标委员会根据招标规定的评标办法和评标标准对技术文件进行评审。评标后根据投票评议结果确定入围商务标评标的投标人名单。

21 开商务标

21.1 招标人按本招标文件规定的时间、地点主持商务标开标。开标仪式由招标人、投标人代表及有关方面代表参加。

21.2 参加开标的投标人代表应携带发售全权委托书及本人身份证明复印件（加盖公章）签名报到，以证明其出席开标会议。

21.3 投标人法定代表人或授权委托人未准时参加开标会议的视为自动放弃投标，其投标文件将不予评审，投标保证金将予以没收。

21.4 开标时由投标方依顺序与招标方工作人员共同检验投标文件的密封情况，并确认无误后由招标方工作人员当众进行开封标书。

21.6 评标委员会将对确定为实质上响应的投标文件进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误。除非评标委员会另有决议，否则对计算或书写错误的修正原则如下：

21.6.1 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细内容不一致的，以价格较低者为准；

21.6.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.6.3 如果单价乘数量不等于总价，数量符合招标文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得中标；

21.6.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

21.6.5 投标人不同意以上修正，则其投标资格将被拒绝。

21.7 招标人对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

21.8 招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

22 投标的澄清

22.1. 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标人有权在商务标开标会当场，或另择时间就投标文件中陈述不清楚之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和

商务人员进行答疑和澄清。

22.2. 有关澄清的答复应采用书面形式，该书面答复应有投标人全权代表签署确认，并将作为投标内容的一部分。

22.3. 投标人对投标文件的澄清不得改变投标的价格（校核时发现的算术错误除外）及实质内容。

23 评标的中立与保密

从招标公告日开始，在投标文件的审查、澄清、评价、比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标委员会成员施加影响的任何行为，一经发现，都将取消其投标或中标资格，并没收其投标保证金。

G 定标

24 定标准则

24.1. 合同将授予其投标能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准，并能圆满地履行合同的，对招标人最为有利的最优投标人。

24.2. 最低报价的投标并非最终中标的唯一条件。

25 中标通知

25.1 确定中标单位后在投标有效期截止前，招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。

25.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

25.3 招标人在发出《中标通知书》的同时，招标人将中标的结果通知所有未中标的投标人，并退还投标保证金。未出具财务证明的投标人不论中标与否，不予以办理退款。

26 合同的签订

26.1. 中标单位应按招标方规定的时间和地点，由法定代表人或授权委托人与招标人签订合同。否则按放弃中标权处理，并没收投标保证金。

26.2. 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

K 有关本招标文件的任何疑问，可函、电下列联系方式

联系单位：天津荣盛盟固利新能源科技有限公司

联系地址：天津市宝坻区九园工业园区宝白路与靳家庄路交叉口西 150 米

联系电话：13311556570

Email: tangzhipeng@mglidl.com.cn

联系人：唐智鹏 13311556570

Email: wanghaitao@mglidl.com.cn

联系人：王海涛 18731635678

现场联系人：李观政 18822066791

第二章 投标格式文件

目 录

1. 投标函
2. 投标单位情况表
3. 授权书
4. 投标总价表（与第 7 条“合同条款偏离表”、编制预算清单一起装订，单独密封）
5. 投标企业简介
6. 合同条款偏离表（与第 4 条“开标一览表”、编制预算清单一起装订，单独密封）
7. 售后服务承诺函
8. 拟在本项目任职的项目负责人简历表
9. 拟投入本项目工作人员配备表

说明：

除开标一览表及投标分项报价表、技术规格偏离表、合同条款偏离表以外，对本章所有的投标文件格式，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

1、投标函

投标函

1. 根据已收到的_____号招标文件，我单位（公司）在研究后，愿按招标文件的要求争取本次招标标的。

2. 我单位（公司）保证所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，我单位（公司）参与此次投标活动无效，并愿意承担由此而产生的一切后果。

3. 我单位（公司）保证提交的投标文件符合国家及招标人有关规定，并符合行业设计标准、规范、规程、定额及相关法律、法规的要求，并能通过有关主管部门、招标人的审查。

4. 我单位（公司）保证所提交的投标文件内容全部属实，并保证我单位（公司）如果中标，将依照招标文件以及我单位（公司）投标文件内容，与招标人签订合同。如果违背以上任何承诺，我单位（公司）愿意承担由此而产生的一切后果。

5. 我单位（公司）同意招标文件和我单位（公司）的投标文件将构成合同的构成要件。

投标单位（盖章）：_____

法人代表或授权委托人（签字、盖章）：_____

电话：

日期： 年 月 日

3、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 _____（姓名）身份证号：_____系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）身份证号：_____为我公司代理人，以本公司的名义参加天津荣盛盟固利新能源科技有限公司组织实施的编号为_____号的招标活动。代理人在制作投标文件、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理相关的一切事务，我均予以承认。

代理人在本法定代理人授权委托书有效范围内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

（法定代表人身份证正反面）

（授权委托人身份证正反面）

投标单位（盖章）：_____

法人代表或授权委托人（签字、盖章）：_____

联系电话：

日期： 年 月 日

4. 投标总价表（请与第 6 条“合同条款偏离表”、编制预算清单一起装订，单独密封）

投 标 总 价

招 标 人： _____

工程名称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

投 标 人： _____
(单位盖章)

法定代表人
或其授权人： _____
(签字或盖章)

编制人： _____
(造价人员签字盖专用章)

编制时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

5、投标企业简介(以下文件均须加盖投标单位公章)

- 1) 公司简介
- 2) 《营业执照》副本复印件
- 3) 投标人《开户许可证》、“质量管理体系证书”、市政绿化工程施工设计三级以上资质等;
- 4) 其他认证证书复印件、代理资质证书复印件
- 5) 投标人认为应放入的相关资料

6、合同条款偏离表

合同条款偏离表

序号	合同条款序号	招标条款	投标条款	备注

投标单位（盖章）：_____

法人代表或授权委托人（签字、盖章）：_____

日期： 年 月 日

7、售后服务承诺函

售后服务承诺函必须包含以下内容：

1、无论是否质保期，机电系统安装项目出现故障，中标方无条件24小时内给予电话、电邮解答，如不能解决，则48小时内安排售后服务人员到招标人处调试解决问题。

2、中标方根据施工项目的特点，中标方储备维护项目运行周转的备用件，确保不因零部件采购不到位而影响招标人生产的正常运营。

3、质保期内，因机电系统安装项目自身质量问题，且问题解决不及时，造成生产停产的，中标方除应按照合同约定的违约金比例赔偿外，招标方还有权按照每日10000元的停运损失标准对中标方进行索赔。

投标单位（盖章）：

日期： 年 月 日

8. 拟在本项目任职的项目负责人简历表

拟在本项目任职的项目负责人简历表

姓 名		年 龄		职 称	
注册建造师资格 证号					
个人工作经历					
年、月~年、月	参加过的工程项目名称		担任何职	备注	

9. 拟投入本项目工作人员配备表

拟投入本项目工作人员配备表

序号	姓名	资格证号	职称及证号	备注

10. 近 3 年已完成施工工程情况一览表

近 3 年已完成施工工程情况一览表

项目名称	业主名称	业绩规模	项目负责人	业主联系人及电话

合理组织、精心养护保质保量完成养护任务，保证乔灌木成活率不低于 95%，草坪整体观感优良，不得出现大面积斑秃、死亡现象。未达到合同要求的成活率造成的苗木死亡，乙方应按要求补齐，未按要求补齐的，产生的费用由乙方养护承包费中扣除。

日常养护主要工作：

- 1、 浇水（配合水车施加《黄腐酸钾》改善土壤盐碱性）。
- 2、 施肥（春季草坪返青肥，冬季所有苗木施加复合肥）。
- 3、 病虫害防治（主要草坪抗菌、抗病毒、灭虫等，春夏季不低于 5-7 次施打，乔灌木注意虫害和传染病防治）。
- 4、 乔灌木修剪，清理枯枝落叶、杂物等，保持绿化地整洁。
- 5、 草坪修剪（夏秋季草坪修剪最长不超过 14 天每次）。
- 6、 冬季防寒（草坪喷施打防冻液 2-3 次，间隔一周、乔木缠布防寒，灌木搭防寒棚，精品乔木搭防风棚）。
- 7、 水系岸边春夏季控草和秋冬季清理枯草等，汛期排涝。
- 8、 每年春季播种野花组合，秋冬季清理灭茬。
- 9、 重要节庆日栽摆迎宾花卉。
- 10、 水泵机房日常维护。

五、合同价款：

合同固定不含税总价为（人民币小写）： ¥_____元，税率为 9%，税金为 ¥_____元。含税总价为 ¥_____元。（人民币大写）：_____。本合同约定的价格为不含税价格，不含税价格不因国家税率变化而变化，若在合同履行期间如遇国家的税率调整，则价税合计相应调整，以开具发票的时间为准。

五、 付款节点及方式：

自养护起始日起每三个月支付一次养护款，全年分四次付清。

第四季度末甲方向乙方支付：_____ 元；

第一季度末甲方向乙方支付：_____ 元；

第二季度末甲方向乙方支付：_____ 元；

第三季度末甲方向乙方支付：_____ 元；

至付款节点月份，施工单位提前 7 天向甲方主管部门提出申请，经甲方主管部门核验合格后并提供等额发票，甲方应在 7 个工作日内向乙方支付款项。

六、 养护职责及要求：

乙方指派_____（电话：_____）作为项目驻地负责人，负责合同履行，按合同要求组织养护工作，保质保量完成养护任务，解决由乙方负责的各项事宜。如需更换驻地负责人，必须提前一周以书面形式通知甲方，并征得甲方同意。

1、养护人员的挑选

- 1.1.养护工人必须挑选身体健康，有责任心的，工作能力强，具有一定的养护技术能力的人；
- 1.2.经确定的主干养护人员，不得随意更换和调离；
- 1.3.不能胜任工作的人员，应根据现场负责人的要求及时更换；
- 1.4.有一技之长的工人要发扬自己的特长，比如维修机械、苗木的不同季节修剪等一些养护技巧，要与其他养护工人积极交流，以便提高整体养护工人素质及团队的养护水平。

2、现场养护管理制度

- 2.1. 养护人员服装统一，保持整洁，不得穿拖鞋、不得光着肚皮上班；上班时间不准抽烟。
- 2.2.工人大小便必须到生活区厕所，严禁在校园内随地大小便，发现一次直接开除。
- 2.3.养护修剪的树枝、残花、以及枯枝落叶、产生的垃圾必须整理成堆，及时清运，做到工完料清，严禁养护区垃圾过夜的情况。
- 2.4.要做到节约用水，严禁浇水时流的满路都是，要做到人走水停。
- 2.5.养护人员使用工具齐全，下班后现场不能遗留任何工具。
- 2.6.管理房必须保持整洁，轮流打扫卫生，生活垃圾，生产废物及时清除；
- 2.7.团结同志，关心他人，严禁酒后上岗，酗酒闹事，打架斗殴，拉帮结伙，恶语伤人，出工不出力，若发现有酒后上岗、酗酒闹事、打架斗殴、拉帮结伙。
- 2.8.苗木需要打药、修剪草坪等动用机械时，躲过出行高峰期。
- 2.9.现场按区域划分养护区，按照“谁养护、谁负责”的原则，养护工人必须严格按照养护管理办法进行养护。
- 2.10.现场管理人员随时进行检查养护工作，不合格的，及时整改；避免养护工人自己的原因造成苗木死亡或病虫害苗木没有及时防治而造成的不断蔓延等带来的经济损失和不良影响。
- 2.11.养护工人在现场必须严格服从管理员及养护队长的指挥，对管理员及养护队长的各项工作安排、工作指令、技术要求、操作规范、整改意见等必须严格执行。
- 2.12.养护前对所有参加养护的人员进行相应的技能培训，使养护人员对相关养护知识有更进一步的了解和掌握，提高工人的养护技能及对养护工作重要性的深刻认识。
- 2.13.为保证提高养护质量管理目标的实现，在养护过程中，养护人员应实行分区“自检”及养护队长应随时检查养护工作，发现有养护问题及时整改，整改完毕后交现场管理员验收。

- 2.14.在养护过程中，养护队长应做好养护日志及各种检查记录，包括各区养护工人的自检记录；
- 2.15.养护人员需按规定佩带个人用具，如发生未按要求佩带并以此为借口耽误干活的，将给予警告或开除。
- 2.16.每个养护工人配备的水管自行保护，下班后盘好存放至隐蔽地方，不得到处乱扔以致水管丢失。
- 2.17.每个养护工人必须保护自己的劳动成果，不许任何人随便践踏草坪，折损树枝等。
- 2.18.保证养护工人的相对稳定。对技术特别过硬的技术工人实行奖励，同时淘汰技术不合格的工人。
- 2.19.上班工作时间严禁嬉戏、打闹、扎堆聊天。
- 2.20.要做到文明养护，严禁与厂区人员发生冲突。

3、农药、肥料、机械用具的使用管理

- 3.1.使用剪草机、割灌机等绿化养护机械时要注意远离行人，防止机械伤人，并放置安全警示牌。严禁在机器运转时用手随便摸机器，每天用完机器必须进行清理，由养护班长每天记录所有机械使用情况并对机械进行及时维修、保养。
- 3.2.肥料需按要求进行使用，领用肥料没有施完时及时归还库房并收集归类存放。
- 3.3.各种农药必须经过管理员批准后方可使用必须做到安全用药，不得私自动用农药，打药时必须配带口罩等防范措施。

4、养护标准及养护措施

4.1.植物养护标准

A 木本类

株型丰满，叶色正常，开花及时。对于能在夏季二次开花的花灌木，如月季等可通过采用适时修剪、追肥等措施，提高开花质量和观赏效果。

B 草本类

一、二年生花卉避免缺水萎蔫，保证植株恢复和长出新根。花坛、花带应轮廓清晰，整齐美观，色彩艳丽，均匀无缺失，无残花败叶。宿根花卉花后应及时修剪，防止倒伏。

C 草坪

应做到地面满覆盖，整齐美观，无斑秃，无影响景观的杂草。冷季型草坪掌握“春缓、夏保、秋促”的养护原则，避免在秋季迎新时发生大面积的草坪病害。

D 植物成活率保证措施增加土壤肥力

乔木、灌木及地被草本类，结合浇水喷施液肥磷酸二氢钾2次，每季度撒施氮肥和复合肥各1次。在连续干旱无雨时，每星期浇2-3次水，每次至少浇湿浇透土层20cm以上，否则难以解除旱情。病虫害以防为主，经常作病虫害预测预报，将病虫害控制在最低范围内，当发现病虫害时，及时喷药。

E 绿地防止空秃

如发现绿地有空秃现象，应立即检查原因，并及时以同类型的地被进行补。

4.2.植物养护措施

(1) 浇水

对多种乔木、灌木、地被、草坪要适时适量浇水，保证水分满足植物的生长需要，无因干旱而造成植物枯萎早死情况。

浇水前应将草坪上、绿篱中的垃圾、杂物捡拾干净。

使用喷头浇水时，要随时观察喷淋情况，调整喷头扬程，不得将水喷洒到道路和建筑物上。使用软管浇水时，应注意不得使水漫流到道路等地方。

不论何种方式浇水，必须要节约用水，做到人走水停，及时关闭阀门，切断水源。

各种喷头要在当日浇完水后或下班时全部停下，软管要倒净管中存水（下班时应倒净），并盘卷整齐。对朝下的喷头、软管要妥善存放，以防损坏和丢失。

浇水时严禁用水管冲洗未来车辆。

(2) 施肥

对生长不旺的地被、草坪要适时适量施肥增壮。各种植被施肥以复合肥为主。

施肥时，要将乔、灌木周围土壤翻开，将肥料均匀撒下，然后用土回填覆盖。

施肥完毕后要及时给足水份，以利肥力发挥。

对一次播撒后剩余的肥料，要重新包装捆扎好，以备下次使用。

对肥料用完后的各类包装物，不得随地丢弃，要在施肥结束后，捡拾整理后集中清理。

(3) 杀菌灭虫

经常观察乔木、灌木、地被、花卉、草坪的生长情况，掌握多种病、虫害的发生规律，在病、虫害易发和高发期前，普遍施药预防，每月二到三次，一旦发现病、虫害，要立即施药杀灭，勿使其蔓延泛滥，建议使用四川国光《绿杀》系列杀菌抗病毒光谱药物预防。

农药配比参照说明合理勾兑，保证药效。

绿篱的顶面，两侧，树木的叶面、叶底均要喷洒，要保证喷洒细致、周密、无遗漏。

对用完后的农药空瓶和直接接触药物的其它包装物，不得随地丢弃，要在施药后及时收拢，妥善处置，集中处理。

喷洒农药时，要做好个人的防护工作，必须戴口罩及橡胶手套以防农药中毒。

(4) 修剪

多种灌木及绿篱造型每月修剪一次，保持顶面，两侧平整。无枯死干黄枝叶。修剪后散落在顶面、两侧周围的枝叶，要及时清理干净，倒到附近垃圾箱内或指定地点。

对多种乔木，每年冬季对树冠树型进行一次全面修整，伐除重生叠压、低垂、过密、不利枝干生长和有碍树型的枝条和多种雍枝，并对寄生在树干枝条上的多种虫包囊进行清除，每月根据苗木生长情况及现场实际情况修剪一到两次。

乔灌木及地被整形修剪的方式

A.人工式修剪，将树冠修剪成各种特定的形状，不是按树冠生长规律进行的，一段时间后会会长出参差不齐的枝条，故要经常修剪。

B.自然式修剪，由于每种树木都有一定的树型，通常整形修剪保持其原有的自然生长状态，充分体现其自然美，这种方式称自然式修剪。

C.自然和人工混合式修剪，是采用符合人们观赏需要和树木生长要求，在自然形式基础上修剪的一种修剪方法。主要适用于干性弱或无主枝的一些树种。

整形修剪的时期

园林树木的整形修剪常年可进行，夏季植物生长较快，萌发叶芽较快，要结合抹芽、摘心、除蘖、剪枝等，但大规模整形修剪在冬季植物进入休眠期进行为好，以免伤流过多，影响树势。

各种用途树木的整形修剪

A.松柏类的整形修剪

一般对松柏类树种多不行修剪整形或仅采取自然式整形的方式，每年仅将枯枝剪除即可。

对园林中孤植的针叶树而言，除有特殊要求，绝大多数均为主导枝，且生长缓慢，故应注意小心保护中央领导干，勿使其受伤害。

B. 灌木类的整形修剪

a.先花后叶的种类

可在春季开花后修剪老枝并保持理想树姿，用重剪进行枝条的更新，用轻剪维持树形，对于具有拱形枝的种类，如连翘、迎春等，可将老枝重剪，促进发生强壮的新枝以充分发挥其树姿特点。

b.去年形成花芽，今春开花的种类

可在冬季适当修剪残枝、断枝和徒长枝。已形成花芽的枝条尽量不修剪，保证春季开花数量及效果。春季开过花后，可依据整体树形进行修剪。

c.花开于当年新梢的种类

可在冬季或早春修整。除应早春重剪老枝外，还应在花后将新梢修剪，以便再次发枝开花。

d.观赏枝条及观叶的种类

应在早春施行重剪，以后轻剪，使萌发多数枝及叶，又如红瑞木等耐寒的观枝植物，可在早春修剪，以便冬枝充分发挥观赏作用。

c.萌芽力强的种类或冬季易干梢的种类可在冬季自地面刈去，使来春重新萌发新枝，如荆条、醉鱼草等。

C、藤本类的整形修剪

a.凉廊式 常用于卷须类及缠绕类植物，亦偶用吸附类植物。因凉廊有侧方格架，所以主蔓勿过早引于廊顶，否则容易形成侧面空虚。

b.附壁式 多用于吸附类植物为材料，只需将藤蔓引于墙面即可自行依靠吸盘或吸附根而逐渐布满墙面。

c.直立式 对于一些茎蔓粗壮的种类，如紫藤等，可以剪整成直立灌木式，此式用于公园道路旁或草坪上，可收到良好的效果。

D.绿篱整形修剪

a.整形式植篱在栽植的方式上，多用直线形，但在园林中为了特殊的需要，亦可栽成各种曲线或几何形。在剪整时，立面的形体必须与平面的栽植形式相和谐。

b.整形式植篱的剪整方法，植篱最易发生在下部干枯空裸现象。因此在剪整时，其侧断面以呈梯形最好，可以保持下部枝叶受到充分的阳光而生长茂密不易秃裸。反之，如断面呈倒梯形，则植篱下部易迅速秃空，不能长久保持良好效果。

(5) 草坪养护措施

本项目草坪面积较大，且草坪是厂区植物景观的背景，是“绿量”的主要来源。草坪景观的好坏，决定着整个厂区植物景观的效果，所以草坪养护是重中之重。

A.草坪的修剪

均匀修剪是草坪养护中最重要的一环。草坪如不及时修剪，其茎上部生长过快，有时结籽，妨碍并影响了下部耐践踏草的生长，使其成为荒地。

草坪修剪期一般在3-11月份，有时遇暖冬年也要修剪。草坪修剪高度一般遵循1/3原则，第一次修剪在草坪高10-12cm时进行，留茬高度为6-8cm。修剪次数取决于草坪生长速度。国外高质量的草坪每年修剪10多次，我们每年修剪30次左右。通常6-8月份是草坪生长最旺盛时期，每月7-10天修剪1次，其它时间10-15天修剪1次。草坪经多次修剪，不仅根茎发达，覆盖能力强，而且低矮，叶片变细，且观赏价值高。

修剪草坪时，修剪带一定要平行，且每次修剪要改变方向。干旱时可将修剪掉的草放置草坪上降温，但不能长久放置，否则易使草坪变软，生长缓慢并滋生杂菌。草坪边缘一般用剪刀修齐，才能保持美观。

B.草坪的浇水

草坪草种由于品种不同，其抗旱性有些差别，其旺盛生长阶段，均需要足够的水分。因此，适时浇水是养护好草坪的又一项措施。一般在高温干旱季节每5-9天早晚各浇1次透水，湿润根部达10-15cm。其他季节浇水以保护土壤根部有一定的湿度为宜，但浇水时最好采用多向喷并没有喷灌，保持灌溉均匀，节约用水，同时又清除了草面灰尘。

C.草坪清除杂草

草坪除草掌握“除早”、“除小”、“除了”的原则。少量时用小刀，量大且集中时用铁锹挖出，集中处理，然后整平地面，再补栽草坪。另外，也可用选择性化学除草剂，如20%二甲四氯乳剂，25%可湿性扑草醚成乳剂2，4-D液等，在无风晴天喷施，温度最好高于25℃，这时药效特快，药量也可减半。除草剂适当混用可提高药效。但要慎重，以免适得其反。

D.草坪病虫害防治

草坪病害大多属真菌类，如锈病、白粉病、菌核病、炭疽病等。它们常存在于土壤枯死的植物根茎叶上，遇到适宜的气候条件便侵染危害草坪，使草坪生长受阻，成片、成块枯黄或死亡。防治方法通常是根掘病害发生侵染规律采用杀菌剂预防或治疗。对草坪病害要以防为主，进行防治结合才能得到更好的效果。我们必须在草坪未发病之前进行喷打杀菌农药（预防常用的杀菌剂有甲基托布津、多菌灵、百菌清等，根据草坪得病的严重程度喷施不同的浓度倍数）做到预防病害的发生。草坪一旦发病，必须要加强病情扩散，我们可以采取局部严重病害处用砂子拌杀菌农药进行撒施，并用间隔换药的形式继续喷施农药，以降低病害的最低限度。危害草坪的害虫有夜蛾类幼虫、粘虫、蜗虫、蛴螬、蝼蛄、蚂蚁等食叶和食根害虫，我们常用的杀虫剂有杀虫双、杀灭菊脂，每周进行一到两次喷施。防治时对草坪进行低剪，然后再进行喷雾。

E.补草坪

对经常修剪、浇水、清理枯草层造成的缺土、根系外漏、出现斑秃或局部枯死的草坪，及时将经过催芽的草籽均匀洒在斑秃处，及时浇水便能补救斑秃等现象。

七、其它约定：

- 1、甲方委派 _____（电话：_____）为甲方驻工地代表，负责行使合同约定的权力，履行合同约定的职责。
- 2、施工过程中涉及到造价增加的文件、签证，必须经甲方代表及公司领导签字后方可生效，若无前述两人及以上签字，合同价款不做调整。
- 3、甲方新增养护任务以外的工程量，如绿化更新、改造、提升非乙方责任补植花卉树木，以及布置节日花坛、设置园林小品等应甲方要求新增项目，在确定造价后甲方应先预付60%用于购买必要的花卉植物和工程材料，其余40%在完工验收合格后1个月内一次性付清。
- 4、养护期间因第三方造成的苗木损毁等，乙方应及时上报甲方代表，确认和划分责任。遇不可抗拒自然灾害（如地震、台风、冰雹等）造成重大损失双方均不承担责任，由甲乙双方商议解决补救办法。乙方应尽到一般养护义务，如遇特大流行性病虫害造成的苗木死亡等重大损失，甲乙双方应协商解决合理承担。
- 5、向乙方提供施工场地的工程地质勘察报告和地下管网线路资料。
- 6、办理施工所需各种证件、批件和临时用地、占道等申报批准手续（证明乙方自身资质的证件除外）。

- 7、协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护等。
- 8、为乙方提供水源、电源，费用由甲方承担，并协调乙方为方便施工的必要通行、材料堆放、疫情防控等公共管理服务。
- 9、每年春季根据甲方核验养护情况，按要求补植苗木、草坪、花卉等，确保整体绿化效果。
- 10、甲方有权监督乙方收到工程款后应优先支付农民工工资，因乙方原因造成的农民工索薪等不良影响，甲方有权停付工程款直至消除影响。
- 11、乙方必须重视安全生产，确保不出安全责任事故。养护期间，养护工人由于操作不规范等因素造成的安全责任事故，由乙方承担一切责任及损失。
- 12、甲方应按合同要求及时履行付款义务，因甲方未及时付款造成的停工，乙方不承担责任。因乙方自身原因造成的停工，损失由乙方承担。

八、合同生效与终止

- 1. 本合同自约定之日起生效，双方权利义务履行完毕自行终止。
- 2. 本合同未尽事宜，双方可根据具体情况进行修订或变更或议定补充协议，并在修订或变更或补充协议文件上签字、盖章生效，以便共同遵守。
- 3. 本合同正本贰份，双方各执壹份，副本叁份，甲方执两份，乙方执壹份。

甲 方：

乙 方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

日 期：

日 期